

**Антикоррупционная политика
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Новосибирский государственный академический театр оперы и балета»**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Новосибирский государственный академический театр оперы и балета» (далее соответственно – Политика, Учреждение) определяет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений как в деятельности Учреждения, так и в деятельности работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, с учетом Методических рекомендаций о мерах по повышению эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Минкультуры России.

1.3. Политика отражает приверженность руководства и работников Учреждения этическим стандартам ведения законного, открытого и честного взаимодействия, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

1.4. Целями Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Учреждения;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности единообразного понимания Политики о коррупции в любых формах и проявлениях;

- совершенствование локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Учреждения в сфере противодействия коррупции.

1.5. Задачами Политики Учреждения являются:

- определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

II. Основные термины и определения

2.1. Для целей Политики используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности в Учреждении

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

а) *принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению;

б) принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность с учетом существующих коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, предполагающих простоту их реализации и при этом позволяющих существенно снизить возможность реализации коррупционных рисков;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности. Также Учреждение осуществляет проверку контрагентов в рамках осуществления закупочной деятельности в целях снижения коррупционных рисков и предотвращения вовлечения работников, вне зависимости от занимаемой должности, в коррупционную деятельность, а также в целях обеспечения добросовестной конкуренции;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения Политики и круг лиц, на которых распространяется её действие

4.1. Политика распространяется на руководителя Учреждения и всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Генеральный директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Нормы Политики распространяются на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

V. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Политики Учреждения

5.1. Генеральный директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении, организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, в том числе лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в пределах их полномочий.

VI. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Работники Учреждения знакомятся с содержанием Политики под роспись.

6.2. Соблюдение работником Учреждения требований Политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.3. Работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить руководителю Учреждения и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о возникшем у работника конфликте интересов либо о возможности его возникновения;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

- выполнять иные обязанности по предупреждению и противодействию коррупции, установленные в локальных нормативных актах Учреждения.

6.4. Основные обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, определены Положением о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

6.5. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции могут быть специальными, то есть устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководителя Учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, а также за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

VII. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

7.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

7.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

7.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершения коррупционного правонарушения.

7.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.5. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты соответствующей области права.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

VIII. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

8.1. В антикоррупционную политику включаются следующий перечень мероприятий, стандартов и процедур, которые Учреждение планирует реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

8.1.1. Нормативное обеспечение деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения:

- утверждение и применение Политики, а также иных локальных нормативных актов и документов Учреждения, устанавливающих антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры;

- принятие и применение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, в котором закреплены правила и принципы поведения работников;

- выполнение плана по противодействию коррупции в Учреждении;

- введение в договоры, связанные с деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.

8.1.2. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников при заключении трудового договора под роспись с настоящей Политикой, а также с иными локальными нормативными актами Учреждения, касающимися противодействия коррупции;

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

- организация проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

8.1.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита в Учреждении требованиям Политики.

8.1.4. Проверка соблюдения в учреждении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

8.1.5. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

8.1.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.

8.2. Работа по предупреждению коррупции в Учреждении и выполнение антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур ведется в соответствии с утвержденным планом противодействия коррупции.

IX. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики и антикоррупционного законодательства

9.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

9.2. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

X. Порядок пересмотра Политики Учреждения и внесения в нее изменений

10.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики.

10.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его руководителю Учреждения. На основании указанного отчета в настоящую Политику при необходимости могут быть внесены изменения.

10.3. Изменения в настоящую Политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.